


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE		
		
INFORMAZIONI PERSONALI		
Nome e Cognome	VERONICA CONTILI	
Indirizzo		
Telefono	0744 484330	
E-mail	vcontili@regione.umbria.it	
Nazionalità		
Data di nascita		
ESPERIENZA LAVORATIVA		
• Date (da – a)	DAL 1 MAGGIO 2026 AD OGGI	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria Via M. Angeloni, 61 – 06121 Perugia	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato Cat. D1	
• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 1 MAGGIO 2026 RESPONSABILE DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE “INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE CRISI INDUSTRIALI”, con attribuzione delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla predisposizione di accordi/convenzioni quadro settoriali relativi a interventi a elevato impatto strategico sul tessuto regionale; - cura dei rapporti con le istituzioni nazionali e le parti sociali in relazione agli Accordi di Programma; - cura del monitoraggio e valutazione delle situazioni di crisi industriali e supporto alla gestione tecnica dei tavoli di crisi e dei tavoli regionali; - cura dell'attivazione di strumenti operativi regionali finalizzati al supporto delle imprese interessate da situazioni di crisi; - cura del monitoraggio sull'andamento dei programmi anticrisi; - attività tecnico/amministrativa legata alla attivazione delle procedure dell'Unità Tecnica per le Crisi di Impresa; - elaborazione di proposte per l'anticipazione e il contrasto delle situazioni di crisi industriale; - gestione delle procedure amministrative relative alle diverse tipologie di aree di crisi; - partecipazione agli Organi tecnici regionali e nazionali aventi competenze in materia di politiche anticrisi; - Elaborazione indirizzi e controllo su attività amministrative inerenti Sviluppumbria Spa; - gestione dei contributi a sostegno dei flussi turistici in arrivo e dell'infrastruttura Aeroporto internazionale S. Francesco di Assisi (l.r. 7/2022); - cura rapporti con i soggetti regionali, nazionali e comunitari operanti nelle materie di competenza; - predisposizione delle procedure in materia di controlli previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale per le materie di competenza; - concorso ai controlli di primo livello nelle materie di competenza del servizio; - concorso alle attività di gestione di interventi in materia di attività produttive di competenza regionale nelle aree colpite dagli eventi sismici; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - attivazione e gestione dei rapporti convenzionali e contrattuali nelle materie di competenza; - determinazione requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni nelle materie di competenza; - gestione dei procedimenti per la concessione e liquidazione di contributi e sovvenzioni; - realizzazione del monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza; - gestione delle procedure di contenzioso e recupero crediti relative alle attività di competenza; - collaborazione, con le strutture competenti, alla attività di comunicazione istituzionale per le materie di competenza e cura delle attività di informazione e comunicazione settoriale.
	• Date (da – a)	DAL 1 SETTEMBRE 2009 AL 30 APRILE 2026
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria Via M. Angeloni, 61 – 06121 Perugia
	• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
	• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato. Cat. D1 (dal 16.5.2022)
	• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2 novembre 2012 assegnata al Servizio Politiche di contrasto alle crisi industriali e Agenzia regionale, denominato poi Servizio Sistemi produttivi, trasferimento tecnologico e poli di innovazione. Servizi finanziari, lavoro e crisi industriali, nell'ambito del quale ho svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla Unità Tecnica Crisi d'Impresa nella gestione di crisi di portata regionale e nazionale, attività di predisposizione documentazione, gestione e verbalizzazione incontri; - supporto alla predisposizione di risposte alle interrogazioni/interpellanze/mozioni di competenza del Servizio; - supporto alle attività di verifica sul funzionamento del Si.Ge.Co. OI e controlli di qualità sulle verifiche effettuate dall'IO sulle operazioni di cui all'Azione 3.1.1. POR FESR 2014-2020; - supporto alle attività relative all'Area di crisi complessa Terni-Narni per l'attuazione dell'Accordo di Programma e al suo rinnovo; - supporto all'attuazione dell'Accordo AST; - supporto alle attività inerenti Aree di crisi non complessa; - supporto alle attività inerenti Accordi di Programma specifiche imprese; - elaborazione e predisposizione atti, attività inerenti la realizzazione del Programma operativo Aree di crisi e dei relativi avvisi; - supporto al monitoraggio MIMIT per gli Accordi di Programma Terni Narni, A. Merloni - definizione e aggiornamento del monitoraggio regionale dei tavoli di crisi nazionale e regionali in Umbria; - supporto alle attività di realizzazione programma europeo FEG; - supporto alla gestione Avvisi pubblici per l'attuazione piano politiche industriali; - supporto alle attività amministrative relative al Servizio, in particolare trasferimento delle risorse a favore della Tela Umbra. <p>In particolare tra il 2011 ed il 2016 ho sviluppato competenze nella applicazione del Fondo Europeo per la Globalizzazione (FEG). Si tratta di un fondo istituito con regolamento (CE) n 1927/2006 del 20 dicembre 2006 e successivamente modificato con regolamento (CE) n. 546/2009 del 18 giugno 2009 che permette alle regioni che ne facciano richiesta di destinare specifiche risorse per la gestione di lavoratori in esubero lavoratori in conseguenza di trasformazioni rilevanti della struttura del commercio mondiale dovute alla globalizzazione, nei casi in cui tali esuberi abbiano un notevole impatto negativo sull'economia regionale e locale. La Regione Umbria ha attivato il FEG per i lavoratori in esubero della storica impresa Antonio Merloni.</p>

		<p>Si tratta di un fondo mai utilizzato prima in Umbria e tra le prime esperienze in Italia che mi hanno permesso l'acquisizione di importanti competenze nella gestione di un fondo europeo. Per il FEG Merloni, realizzato insieme al Dirigente e alla Responsabile di sezione, ho svolto un ruolo attivo in ogni sua fase, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Programmazione: ho acquisito competenze nella definizione di un Sistema di Gestione e Controllo, nella elaborazione di banche dati necessarie alla individuazione dei destinatari finali, nella applicazione delle procedure di avvio delle misure, nella gestione dei rapporti con referenti nazionali (INPS, Ministero), nella programmazione delle azioni e nel coordinamento dell'OI, nella gestione dei processi legati all' Autorità di Gestione; - nella Gestione: rapporti con Autorità di Audit e relative verifiche, coordinamento soggetto erogatore delle azioni, gestione finanziaria ed ogni altra azione necessaria alla realizzazione delle misure; - Monitoraggio: placement dei lavoratori, monitoraggio periodico con relativo caricamento del sistema informativo, relazioni finali; - Controlli: interni, esterni e della Commissione Europea; - Rendicontazione: ogni azione necessaria alla rendicontazione regionale, all'Autorità di Audit e alla Autorità di Certificazione; - Informazione e Pubblicità; - Archiviazione. <p>Ad oggi nella Regione Umbria resta l'unica di gestione di esuberanti attraverso il FEG realizzata.</p> <p>Dal 1 settembre 2009 al 31 ottobre 2012 assegnata al Servizio Affari generali e amministrativi nell'ambito del quale ho svolto attività di documentalista e ordinatore d'archivio. In considerazione delle numerose competenze acquisite precedentemente nell'ambito delle politiche attive del lavoro presso il Servizio Politiche del lavoro, l'Agenzia Umbria Lavoro, l'Agenzia Umbria Ricerche, il Centro per l'impiego di Terni e del profilo di istruttore documentalista/ordinatore d'archivio dal 2009 al 2012 ho avuto incarichi presso il Servizio Politiche attive del lavoro nell'ambito dei procedimenti connessi all'attuazione di politiche attive del lavoro e della concessione degli ammortizzatori sociali in deroga a seguito dell'Accordo Stato Regioni del 12.02.2009.</p>
	• Date (da – a)	Dal 21 febbraio 2011 al 15 giugno 2011
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Angelo Celli per una cultura della salute Ex Monastero di Santa Caterina Vecchia, Strada Ponte d'Oddi, 13 – 06123 Perugia
	• Tipo di azienda o settore	Settore ricerca
	• Tipo di impiego	Collaborazione Occasionale
	• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di interviste in profondità e osservazione partecipante nell'ambito del progetto "Acqua bene comune: una ricerca antropologica sul territorio Umbro"; l'attività è stata realizzata sul territorio di Terni e Orvieto.
	• Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2005 al 31 agosto 2009
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Umbria Lavoro (dal 25 maggio 2007, con la chiusura dell'ente, vi è stato il subentro della Regione Umbria) Via M. Angeloni, 61 – 06121 Perugia
	• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
	• Tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa (contratti di durata annuale rinnovati senza interruzione)
	• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto "potenziamento del sistema informativo per l'orientamento nei Centri per l'impiego" ho svolto attività presso l'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro finalizzata alla produzione della linea editoriale tematica quali bollettini trimestrali dedicati alla lettura congiunturale del mercato del lavoro, rapporti annuali, paper tematici, alla elaborazione e gestione di banche dati regionali e nazionali, allo sviluppo dei sistemi digitali, in particolare per il progetto del "Sistema Informativo

		Lavoro”, alla definizione degli standard tecnici nazionali, alla gestione dei rapporti con province, MLPS, INPS, Regione Emilia-Romagna. Dal 2011 componente del GRUPPO NAZIONALE PLACEMENT presso l'ISFOL.
• Date (da – a)		Da ottobre 2009 a novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Fondazione Angelo Celli per una cultura della salute Ex Monastero di Santa Caterina Vecchia, Strada Ponte d'Oddi, 13 – 06123 Perugia
• Tipo di azienda o settore		Settore ricerca
• Tipo di impiego		Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Realizzazione di interviste in profondità per la ricerca qualitativa sul progetto “I cittadini e la questione dei rifiuti in Umbria. Analisi antropologica del rapporto fra stili comportamentali e contesto sociale”.
• Date (da – a)		Dal 3 marzo 2008 al 30 aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		S.E.T. Società Economia Territorio srl Ricerche e Servizi Via Raffaello Sanzio, 226 – 60019 Senigallia (AN)
• Tipo di azienda o settore		Settore ricerca
• Tipo di impiego		Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Ricercatore junior per analisi quantitativa e redazione di un documento relativo alla situazione della formazione professionale nella regione Marche negli anni 2005, 2006 e 2007.
• Date (da – a)		Dal 11 aprile 2008 al 30 giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Agenzia Umbria Ricerche Via M. Angeloni, 78C – 06121 Perugia
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione al progetto “Il sistema degli interventi di formazione continua in Umbria (2000-2006) – Misura D1 – intervento 4 – POR Ob. 3 (2000-2006). L'incarico ha riguardato in particolare: - estensione dell'elaborazione e completamento dell'analisi dei dati quantitativi sugli allievi degli interventi di formazione continua realizzati e produzione del relativo paper; - interviste programmate nella provincia di Terni e supporto all'analisi qualitativa; - raccolta materiali ed eventuali interviste sui sistemi di gestione della formazione continua in altre regioni del Centro-Nord; - collaborazione alla organizzazione di eventi e di attività di disseminazione dei risultati.
• Date (da – a)		24 aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ATS Consorzio Apiform, ICSIM e EXPERT INFORMATICA
• Tipo di azienda o settore		Formazione
• Tipo di impiego		Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Docente nell'ambito del progetto cod. UM 07.03.32.004,03 “Modus – verso un sistema territoriale per l'integrazione scuola – formazione – lavoro”; il modulo/UFC dell'incarico ha riguardato “I mutamenti nel mercato del lavoro e nei sistemi dell'istruzione e della formazione”. Complessivamente sono state realizzate 6 ore di docenza, rivolta agli insegnanti di scuole secondarie superiori.
• Date (da – a)		Dal 10 luglio 2007 al 30 novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Agenzia Umbria Ricerche Via M. Angeloni, 78C – 06121 Perugia

• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione in qualità di ricercatore junior al progetto "Il sistema degli interventi di formazione continua in Umbria (2000-2006) – Misura D1 – intervento 4 – POR Ob. 3 (2000-2006). L'incarico ha riguardato in particolare: - raccolta, organizzazione, elaborazione e analisi dei dati quantitativi e qualitativi sugli interventi di formazione continua presso le autorità di gestione; - elaborazione rapporto di ricerca; - supporto tecnico al Comitato Tecnico Scientifico; - partecipazione a incontri, seminari e convegni di presentazione e diffusione del progetto; - collaborazione alle attività e strumenti di disseminazione dei risultati.
• Date (da – a)		Dal 1 agosto 2004 al 30 novembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Agenzia Umbria Lavoro Via Scarlatti, 35 – 06124 Perugia
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione Coordinata e Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità		Ricercatore junior nell'ambito della ricerca "Le fasce deboli nel mercato del lavoro regionale. Situazione attuale, scenari futuri e politiche possibili". In particolare attività di analisi dei dati e stesura del report finale.
• Date (da – a)		Giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Agenzia Umbria Lavoro Via M. Angeloni, 61 – 06121 Perugia
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Intervistatrice nell'ambito della ricerca "Le fasce deboli nel mercato del lavoro regionale. Situazione attuale, scenari futuri e politiche possibili".
• Date (da – a)		Da novembre 2003 a dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soc. Cooperativa "L'incontro arl" Via Cappellini, 8 – 06046 Norcia (PG)
• Tipo di azienda o settore		Servizi privati in ambito socio-sanitario
• Tipo di impiego		Socio-lavoratore con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Operatore sociale presso comunità terapeutico-riabilitativa di tipo 1 "CTR1 Arcobaleno" (Cascia) nell'ambito della USL Umbria 2 distretto per pazienti con patologie psichiatriche
• Date (da – a)		Da ottobre 2002 a giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Terni – Ufficio scolastico Via Guglielmi, 19 – 05100 Terni
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Tutor per il "Progetto Botteghe Artigiane", mirato all'orientamento e alla formazione di adolescenti e giovani di scuola secondaria inferiore e superiore nell'ambito delle professioni artigiane.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
ISTRUZIONE		

• Date (da – a)	27 febbraio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Sociologia, Facoltà di Sociologia, Università degli studi “La Sapienza” di Roma; votazione conseguita: 102/110;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Pianificazione Sociale, Titolo della tesi “L’innovazione del mercato del lavoro a Terni: il caso delle badanti”; l’elaborato è stato prodotto contestualmente ad un tirocinio formativo presso Ufficio Studi e Monitoraggio Mercato del Lavoro di Terni nell’ambito del quale sono state acquisite conoscenze sulle principali tendenze del mercato del lavoro locale con un approfondimento sulle caratteristiche e sul ruolo dei lavoratori immigrati nella provincia di Terni.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Cod. Classificazione Istat dei titoli di studio italiani: 72009002 – Diploma di Laurea in Sociologia
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “R. Donatelli” di Terni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Cod. Classificazione Istat dei titoli di studio italiani: 40501001 – Diploma di istruzione secondaria superiore Liceo scientifico
• Date (da – a)	1 febbraio 2008 (durata 300 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualifica in “Esperto nelle politiche del lavoro) conseguita presso ICSIM – Istituto Momigliano con votazione 100/100 e rilasciata da Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto nella progettazione e programmazione delle politiche del lavoro anche in sinergia con gli attori pubblici della programmazione delle politiche attive del lavoro e degli strumenti finanziari per lo sviluppo delle risorse umane
FORMAZIONE	
	<ul style="list-style-type: none"> 18 ottobre 2021 – Frequenza al seminario di aggiornamento su “Codice di Comportamento” presso Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra - durata 4 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;
	<ul style="list-style-type: none"> Dal 10 giugno 2021 al 15 giugno 2021 – Frequenza al seminario di aggiornamento su “Privacy” presso Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra – durata 5 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;
	<ul style="list-style-type: none"> 10 dicembre 2019 – Frequenza al seminario di aggiornamento su “Trasparenza e anticorruzione” presso Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra; durata 4 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011
	<ul style="list-style-type: none"> 17 ottobre 2019 – Frequenza al seminario su “Scrivania digitale” presso Regione Umbria – durata 4 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;
	<ul style="list-style-type: none"> 18 dicembre 2017 – Corso di aggiornamento su “Armonizzazione contabile” presso Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra – durata 8 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;
	<ul style="list-style-type: none"> Dal 7 giugno 2017 al 7 luglio 2017 – Corso di formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza rivolto a lavoratori (modalità e-learning) – durata 4 h;
	<ul style="list-style-type: none"> 4 marzo 2015 – Seminario informativo POR FESR 2014-2020 – durata 4 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;
	<ul style="list-style-type: none"> Dal 28 gennaio 2015 al 3 febbraio 2015 – Frequenza al corso “La fatturazione elettronica e il Registro Unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia. Cosa occorre fare da subito”; durata 7 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;

		<ul style="list-style-type: none"> 25 giugno 2014 – Corso di aggiornamento su “Decentramento protocollazione in uscita ed uso dei materiali digitali”; durata 3 h; rilasciato attestato di frequenza ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;
		<ul style="list-style-type: none"> 12 giugno 2013 – Frequenza al corso di aggiornamento su “Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotte dal Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013” - durata 7 h. Attestazione di partecipazione ai sensi dell’art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011;
		<ul style="list-style-type: none"> Dal 16 maggio 2011 al 25 maggio 2011 – Frequenza al corso “Excel avanzato” – durata 20 h;
		<ul style="list-style-type: none"> Dal 10 al 21 dicembre 2009 Corso su “ Gli ammortizzatori sociali del diritto nel lavoro: approfondimento degli strumenti normativi ed operativi” – durata 25 h – rilasciato attestato di partecipazione
		<ul style="list-style-type: none"> Dal 22 al 23 ottobre 2008 Seminario su “La Politica di Coesione: la nuova fase di programmazione comunitaria 2007-2013 e i sistemi di gestione e controllo” – durata 14 h – rilasciato attestato di partecipazione
PUBBLICAZIONI		
		<ul style="list-style-type: none"> Regione Umbria, “Il mercato del lavoro in Umbria. Rapporto 2011” (capitolo 9, capitolo 10); Novembre 2011 – Francesco Tozzuolo Editore;
		<ul style="list-style-type: none"> Regione Umbria, “Il mercato del lavoro in Umbria. Rapporto 2010” (paragrafi 2.2, 2.3, 3.8, 3.9, 3.10, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9); Settembre 2010 – Francesco Tozzuolo Editore;
		<ul style="list-style-type: none"> Agenzia Umbria Ricerche, AUR&S Quadrimestrale 3-4/10 “Il mercato del lavoro in Umbria nell’anno della crisi” (l’articolo è stato realizzato insieme a Paolo Sereni); anno di pubblicazione 2010;
		<ul style="list-style-type: none"> Arpa Umbria, Fondazione Angelo Celli “I cittadini e la questione dei rifiuti in Umbria. Analisi antropologica del rapporto fra stili comportamentali e contesto sociale”; anno di pubblicazione 2010;
		<ul style="list-style-type: none"> Regione Umbria, “Il mercato del lavoro in Umbria nel 2008” (capitolo 2, capitolo 5); Luglio 2009 – Francesco Tozzuolo Editore;
		<ul style="list-style-type: none"> Regione Umbria, “Il mercato del lavoro in Umbria nel 2007” (paragrafi 2.2, 2.3, 3.7, 3.8, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.4); Giugno 2008 – Francesco Tozzuolo Editore;
		<ul style="list-style-type: none"> Agenzia Umbria Ricerche, AURQuaderni, “La Formazione Continua in Umbria” (capitolo “La formazione continua in Italia” paragrafi 1, 3 e 4; capitolo “La formazione continua in Umbria” paragrafo 2, 3 in collaborazione con Enza Galluzzo e 4 in collaborazione con Enza Galluzzo; capitolo “La formazione continua nelle altre realtà regionali” paragrafo 2) – novembre 2008;
		<ul style="list-style-type: none"> Regione Umbria, “Il mercato del lavoro in Umbria nel 2006” (paragrafi: 2.1, 2.2, 3.8.2, 3.8.4, 3.8.7, 4.7, 4.8, da 5.1 a 5.6); Giugno 2007 – Francesco Tozzuolo Editore;
		<ul style="list-style-type: none"> Agenzia Umbria Lavoro “Il mercato del lavoro in Umbria nel 2005”; giugno 2006 – Francesco Tozzuolo Editore
		<ul style="list-style-type: none"> Agenzia Umbria Lavoro “Le fasce deboli nel mercato del lavoro regionale”; giugno 2005 – Francesco Tozzuolo Editore;
		<ul style="list-style-type: none"> Agenzia Umbria Lavoro “Il mercato del lavoro in Umbria nel 2004”; giugno 2005 – Francesco Tozzuolo Editore;
		<ul style="list-style-type: none"> Provincia di Terni – “Lavoratori non comunitari: aspetti normativi e procedure di regolarizzazione” in Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni – I semestre 2003 – Novembre 2003;
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADRELINGUA		Italiano

ALTRE LINGUA		
		Inglese
• Capacità di lettura		B1
• Capacità di scrittura		B1
• Capacità di espressione orale		B1
		Francese
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Elementare
• Capacità di espressione orale		Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		Gestisco i rapporti di gruppo in modo equilibrato e costruttivo, lavoro per la costruzione di un clima di fiducia esplicitando e analizzando in modo aperti interessi propri e altrui. Condivido con i componenti del gruppo del team la responsabilità di successi, errori e insuccessi. Propositiva, aperta al confronto e flessibile nell'accettare le risultanze del gruppo per risolvere problemi e per il raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Organizzo il lavoro in modo autonomo anche laddove vi siano poche informazioni disponibili, con spirito di iniziativa affrontando situazioni nuove. Investita di una responsabilità per il raggiungimento di obiettivi coordino le attività nelle sue fasi anche con il supporto di altri collaboratori.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Ho acquisito conoscenze approfondite nell'ambito delle Politiche attive del lavoro, in particolare relativamente all'analisi quantitativa e qualitativa del mercato del lavoro e alla normativa per la concessione degli ammortizzatori sociali. Nel quadro dei fondi UE ho seguito l'intero fase processo di attuazione di un intervento FEG - con competenze nella Programmazione, Gestione, Monitoraggio, Controlli, Rendicontazione, Archiviazione – e di singole misure FESR e FSE, Capacità di analisi dei sistemi produttivi, con particolare attenzione alle crisi d'impresa, e della strumentazione disponibile nell'ambito delle politiche nazionali e regionali per lo sviluppo.
PATENTE O PATENTI		Patente di guida B

Le dichiarazioni e i dati sopra riportati dalla sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

VERONICA CONTILI